

別表2
個人情報の開示等 手続き案内

個人情報の開示等について

1. 当社の保有する「保有個人データ」について、ご本人に関する個人情報の開示等の申し出に対し、下記のとおり対応させていただきます。なお ① ご本人であることの確認ができない場合 ② ご本人の代理人の代理権の確認ができない場合 ③ 所定の書類に不備がある場合または、法令上の定め等により、開示等の申し出に対応できない場合がありますのであらかじめ承いただけますようお願い申し上げます。

2 申し出方法

当社所定の「個人情報開示依頼書」に必要事項を記入し、本人であることの確認書類を添えて下記の送付先に郵送してください。

<送付先> 〒107-0052 東京都港区赤坂2-4-5 国際赤坂ビル12F
ドコモエンジニアリング株式会社 総務部 CS担当宛

3 ご本人であることの確認書類

ご本人	★印鑑証明書(発行日より3ヶ月以内で、現住所が記載されている原本)
代理人	★ご本人の印鑑証明書(発行日より3ヶ月以内で現住所が記載されている原本)
	★代理人の印鑑証明書(発行日より3ヶ月以内で現住所が記載されている原本) (注)個人情報開示依頼書の「委任事項」は、必ずご本人がご記入ください。
法定代理人	☆法定代理権があることを証明するための書類(発行日より3ヶ月以内の原本)
	(例)未成年者の場合: 戸籍謄本
	(例)成年被後見人の場合: 登記事項証明書 ★法定代理人の印鑑証明書(発行日より3ヶ月以内で、現住所が記載されている原本)
★ 印の印鑑証明書(印鑑登録のない場合等)が提出できない場合は、次の本人確認書類のコピーを添えてください。	
①	運転免許証 有効期限内のもので、各都道府県公安委員会発行のもの(国際免許証は除く)
②	日本国パスポート 有効期限内のもので、現住所が記載されているもの
③	学生証 期限内のもので「顔写真」「生年月日」「住所」が記載されているもの 【「顔写真」「生年月日」「住所」の記載がない場合は、「現住所が記載されている住民票」または「現住所が記載されている公共料金領証・請求書」が必要となります。】
④	身体障害者手帳 または 療育手帳 または 精神障害者保険 福祉手帳 【「住所」の記載がない場合は、「現住所が記載されている住民票」または「現住所」が記載されている公共料金領証・請求書が必要となります。】
⑤	【上記の証明書等をお持ちでない外国籍の方は】 外国人登録証明書 + 在留資格のあるもので、在留期限まで90日以上あるもの + パスポートまたは公共料金領収書・請求書 【「住所」の記載がない場合は、「現住所が記載されている住民票」または「現住所」が記載されている公共料金領証・請求書が必要となります。】 または 米軍IDカード 有効期限内のもの
(注意事項)	
* 本人確認書類の住所と現住所が異なる場合「現住所が記載されている住民票」または「現住所が記載されている公共料金領収書・請求書(電気、ガス、水道、電話に限ります)」で発行日より3ヶ月以内のものを添付していただき、郵送先の住所を確認させていただきます。	

4 回答方法

〔本人限定受取郵便〕により、指定された送付先に回答を送付します。

本人限定受取郵便は、郵便事業株式会社の提供する、郵便物を受け取り人本人に限ってお渡しするサービスです。

5 手数料

個人情報開示等の手続きにあたり、手数料が必要となります。

「個人情報開示依頼書」の基本項目については、税込み420円、その他の項目については一つの項目につき税込み420円を申し受けます。

・ そのほか郵送料640円を別に申し受けます。

6 個人情報開示等の請求に応じられない場合

次の理由により開示依頼に応じられない場合は、その理由を付記してお知らせします。

(1) 依頼書の住所、本人確認書類に記載されている住所、当社の保有する個人データの住所が一致しない場合、その他本人確認ができない場合。

(2) 所定の書類に不備があった場合。

(3) 開示依頼の個人データを当社が保有していない場合。

(4) 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。

(5) 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。

(6) 他の法令に違反することとなる場合。

7 個人情報データの訂正等

訂正、追加、削除、利用停止、消去、第三者提供停止

○ 申出先 当社総務部の個人情報に関する窓口(03-5114-7629)にて承ります。

申し出内容により、当社所定の「保有個人データ訂正等依頼書」の提出を必要とする場合があります。

その場合は、当社所定の「保有個人データ訂正等依頼書」を郵送しますので、必要事項をご記入にうえ

〒107-0052 東京都港区赤坂2-4-5 国際赤坂ビル12F

ドコモエンジニアリング株式会社 総務部 CG担当宛に郵送してください。

○ 本人確認方法 個人情報開示依頼に必要とするご本人確認方法と同様とさせていただきます。(代理人の方のご本人確認方法も同様です)

○ 回答方法 「保有個人データ訂正等依頼書」の回答方法の選択欄に記載された、ご本人の指定された回答方法により原則として10営業日(2週間)以内に回答させていただきます。

○ 回答をお断りする場合

・ 訂正、追加、削除について、訂正等の内容が事実でない場合、真偽を確認できない場合、その他利用目的の達成に照らし訂正等の必要性が低いと判断した場合。

・ 利用停止、消去、第三者提供停止について、利用停止等の求めの内容が事実ではない場合、または、その真偽が確認できなかった場合(この場合は、ご連絡のうえその理由を説明させていただきます。)

8 保有個人データの取り扱いに関するご指摘・苦情の申し出先

当社の保有個人情報データの取り扱いに関するご意見・ご要望については【個人情報ご相談窓口】Tel. 03-5114-7629 (当社営業日の午前9時～午後5時)までお申し出ください。